

## YÖNETMELİK

Erciyes Üniversitesinden:

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ KAŞGARLI MAHMUT TÜRKÇE ÖĞRETİMİ

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu yönetmeliğin amacı; Erciyes Üniversitesi Kaşgarlı Mahmut Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacı, faaliyet alanları, yönetim organları, bunların görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Erciyes Üniversitesi Kaşgarlı Mahmut Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacı, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Çalışma Grupları: Türkçenin eğitim ve öğretiminde kullanılan ders kitapları, yardımcı kitaplar, sözlük, yoğun disk (CD) ve benzeri materyalleri hazırlayacak kişileri,

b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Merkez (ERÜ TÖMER): Erciyes Üniversitesi Kaşgarlı Mahmut Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

d) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,

f) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,

g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### **Merkezin amacı**

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amacı; Türk dilinin tarihsel gelişimi sürecinde konuşulan ve yazılan tüm eski ve yeni kollarını araştırmak, Türkçeyi ve yabancı dilleri öğrenme-öğretme yöntem ve tekniklerini geliştirerek bunları uygulamak, Türk topluluklarının, farklı coğrafyalarda oluşturdukları dil, tarih ve edebiyat eserleri gibi kültür eserlerini ve Türk kültürünün çevre kültürlerle olan dil münasebetlerini araştırmak, yabancılara Türkiye Türkçesini öğretmek ve bu alanla ilgili her türlü faaliyette bulunmaktır.

#### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yurt içinde şubeler açmak, yabancılara, yurt dışında yaşayan veya Türkiye'ye dönen Türk vatandaşlarına ve diğer isteklilere Türkiye Türkçesini öğretmek, yurt dışında dil öğretim merkezleri ile işbirliği yapmak.
- b) Türkiye Cumhuriyeti'nin yaptığı ikili anlaşmalar çerçevesinde üniversitelerin ilgili birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- c) Türk dili ve yabancı dil öğretim yöntemleri konusunda araştırma ve uygulamalar yaparak Türkçenin anadil ve yabancı dil olarak eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlayıp eğitim ve öğretim yöntemleri geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
- ç) Türkçe öğretiminin daha verimli hâle getirilmesi için dilbilim verileri çerçevesinde Türkçe ile diğer dillerin öğretimi arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak.
- d) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, Türkçeyi öğreten ve Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtan çoklu ortam çalışmaları hazırlamak ve hazırlatmak; kitaplar ve broşürler yayımlamak, yayımlatmak.
- e) Türkçeyi daha iyi şekilde öğretebilmek için çeşitli oryantasyon faaliyetleri çerçevesinde Türkiye'yi ve Türk kültürünü en güzel şekilde tanıtmak, bu amaçla yurt içinde ve yurt dışında geziler tertip etmek, yarışmalar düzenlemek ve ödüller vermek.
- f) Yurt dışındaki üniversitelerin Türkoloji bölümü öğrencilerine ve Türkiye'deki üniversitelerin Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Halk Bilimi, Dil Bilimi, Yabancı Diller ve benzeri bölümlerin son sınıf öğrencilerine, mezunlarına ve lisansüstü mesleki tecrübeye yönelik uygulama programları düzenlemek, stajyer kabul etmek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek.
- g) Diller hakkında veri toplamak, toplanan verileri betimlemeli ve kuramsal dilbilim kavramları çerçevesinde incelemek; bu amaçla ilgili dil veri bankası kurmak, yurt içindeki ve yurt dışındaki dil veri bankası bulunan kurumlarla iletişim içinde olmak; bu amaçlar doğrultusunda konferanslar, seminerler ve benzeri etkinlikler düzenlemek ve bunlara katılmak.
- ğ) Ölçme-değerlendirme araçları geliştirerek yurt içi ve yurt dışında dil sınavları ve sertifikalı dil yeterlik sınavları düzenlemek.

h) Çeşitli eğitim düzeylerindeki öğrencilere ve yetişkinlere yönelik diksiyon, okuma ve benzeri Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik sosyal ve kültürel destekli kurslar açmak ve kurslar sonunda sertifikalar vermek.

ı) Yurt içinde ve yurt dışında kamu ya da özel kurum ve kuruluşlar kapsamında yer alan AR-GE, eğitim merkezleri, STK ve benzeri organlarla eğitim amaçlı proje ve etkinlikler düzenlemek.

ı) Merkez faaliyetleri kapsamında Üniversiteye gelen yabancılar ile Üniversite öğretim elemanı ve öğrencileri arasında isteğe bağlı olarak konuşma pratiği yapma imkânı sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8 – (1)** Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok üç kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak.
- b) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- c) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- ç) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu yönetim kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- d) Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

#### **Müdür yardımcılarının görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetim ve işleyişinde Müdüre yardımcı olmak.

- b) Müdür tarafından belirlenen görevleri yürütmek.
- c) Gerekliğinde Müdüre ve Yönetim Kurulu Başkanlığına vekâlet etmek.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen üç üyeyle birlikte, toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri, döner sermaye işlemleri ve bu faaliyetlerle ilgili usul ve esasları kararlaştırır.

(3) Yönetim Kurulu ayda en az bir kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 12 – (1)** Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Ayda en az bir defa toplanarak Merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
- b) Merkezde görevlendirilecek elemanların tespiti ve tayini ile ilgili konularda Müdürün tekliflerini incelemek ve Rektörlüğe önerilmesine karar vermek.
- c) Müdürün her faaliyet yılı sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak.
- ç) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak, hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesine karar vermek.
- d) Gerekli hâllerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- e) Merkez birimlerinin kuruluşu ve işleyişi hakkında esasları belirlemek ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- f) Merkeze bağlı birim açılması ve kapatılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek, bu konuda Rektörlüğe öneride bulunulmasına karar vermek.
- g) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek.
- ğ) Merkezde ders verecek öğretim elemanlarına yapılacak ödemelerin ne kadar ve ne şekilde yapılacağını belirleyerek Rektörün onayına sunmak.
- h) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 13 – (1)** Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri ile ilgili alanlarda bilgi ve deneyime sahip Üniversite öğretim elemanları ve istekleri halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlardaki uzman kişiler arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen en fazla on kişiden oluşur. Görev

süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Müdür, gerekli görmesi halinde, Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 14** – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Uzun vadeli bilimsel ve idari planları değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- b) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmelerde ve tavsiye niteliğinde önerilerde bulunmak.
- c) Merkezin projelerine özel uzmanlık alanlarında katkı sağlamak.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

##### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 16** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini rektör yardımcılarında birine ya da Müdüre devredebilir.

#### **Ek ders**

**MADDE 17** – (1) Merkezde verilecek derslere ilişkin yapılacak ödemeler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.